



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθμ. Πρωτ.: 12

Ημερομηνία:
Ορεστιάδα, 18/ 1 /2023

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: 2^ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
Τόπος: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ
Τ.Κ.: 68200
Ταχ. Διευθ: ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 90
Τηλέφωνο: 25520 25801
Φαξ: 2552025851
E-mail: mail@2epal-orest.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ : « Προσφορά για Τετραήμερη εκδρομή των μαθητών του
2^{ου} ΕΣΠΕΡΙΝΟΥ ΕΠΑ.Λ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την τετραήμερη εκδρομή μας έως τις **26/01/2023** (τουλάχιστον 5 μέρες μετά την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και ώρα 20:00 στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου .

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	
Τόπος προορισμού:	Αθήνα (3 διανυκτερεύσεις)
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από: 2-03-2023
	έως: 5-03-2023
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς: 25
	ολογράφως: Εικοσιπέντε
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών	3 (2 Συνοδοί, 1 αρχηγός)

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

Μεταφορικό/ά Μέσο/α (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):	Λεωφορείο, Αεροπλάνο
Κατηγορία καταλύματος:	3*/ 4* με πρωινό
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας)	ΝΑΙ
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	<p>ΠΕΜΠΤΗ 2 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023 5:45 Αναχώρηση από το 2^ο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ Ορεστιάδας. 7:45 Άφιξη στο Αεροδρόμιο Δημόκριτος Αλεξανδρουπόλεως 9:30 Άφιξη στην Αθήνα μεταφορά στο ξενοδοχείο 10:00 Περιήγηση στο κέντρο της Αθήνας 11:30 Άφιξη στο ξενοδοχείο. Ξεκούραση 12:30 Αναχώρηση για το ίδρυμα ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ 13:00 Άφιξη στο ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος 15:00 Φαγητό – Ελεύθερος χρόνος 18:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο 21:30 Έξοδος για φαγητό</p> <p>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 3 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023 9:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο 12:00 Αναχώρηση για τη Βουλή των Ελλήνων 13:00 Άφιξη στη Βουλή - Ξενάγηση 14:30 Φαγητό – Ελεύθερος χρόνος 18:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο 21:30 Έξοδος για φαγητό</p> <p>ΣΑΒΒΑΤΟ 4 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023 9:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο 12:00 Αναχώρηση για το μουσείο της Ακρόπολης 13:00 Άφιξη στο Μουσείο της Ακρόπολης - Ξενάγηση 14:30 Άφιξη στον Ιερό Βράχο της Ακρόπολης - Ξενάγηση 15:30 Φαγητό – Ελεύθερος χρόνος 18:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο 21:30 Έξοδος για φαγητό</p>

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p style="text-align: center;">ΚΥΡΙΑΚΗ 5 ΜΑΡΤΙΟΥ 2023</p> <p>9:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο 11:30 Αναχώρηση για καφέ στο κέντρο της πόλης 14:30 Συγκέντρωση για φαγητό 18:00 Αναχώρηση για Αεροδρόμιο 21:30 Άφιξη στην Αλεξανδρούπολη 22:00 Αναχώρηση για Ορεστιάδα 23:30 Άφιξη στο 2^ο Εσπερινό ΕΠΑ.Λ Ορεστιάδας</p> <p>Σημείωση: Εάν για οποιοδήποτε λόγο, τα δεδομένα ή οι συνθήκες αλλάξουν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής εκδρομής, οι συνοδοί καθηγητές συνεκτιμώντας την κατάσταση μπορούν να τροποποιήσουν το πρόγραμμα σε συνεννόηση με τον οδηγό και το συνοδό του πρακτορείου.</p>
--	--

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος (Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)	
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβάνου Φ.Π.Α) (Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)	
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή (Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)	
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας: (Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ)	
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (Να εφαρμοστούν οικείμενες διατάξεις.)	
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης (Να βρίσκεται σε ισχύ.)	
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR): (Τήρηση ευρωπαϊκού κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)	
8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο: [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]	

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό	√

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none"> • Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή. (11 Δίκλινα, 1 τρίκλινο και 3 μονόκλινα για τους συνοδούς) 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Αμοιβή ξεναγών. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής κα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε κηδεμόνα χωριστά. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον Διευθυντή του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, και από εκπροσώπους του 15/μελους Μαθητικού συμβουλίου ή των 5/μελών συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φάξ) ή μέσω ηλεκτρονικό ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτηση της στο διαδίκτυο. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψήφιου αναδόχου. 	✓
<ul style="list-style-type: none"> • Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της HATTA. 	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του σχολείου μας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΚΑΖΑΛΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ